

ПРИНЯТО:
общим собранием
работников МДОАУ № 50
протокол № 2
от «17» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МДОАУ № 50
от «17» декабря 2020 г. № 72
Заведующий Н. А. Конрат



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
муниципального дошкольного образовательного
автономного учреждения «Детский сад № 50»

Оренбург, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем Совете работников (далее по тексту – Положение) муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 50» (далее по тексту – Учреждение) разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения и регламентирует деятельность общего собрания работников Учреждения.

1.2. Совет работников (далее по тексту – Общее собрание) Учреждения – является одним из коллегиальных органов управления Учреждением, объединяющим всех работников Учреждения, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.3. В своей деятельности Общее собрание Учреждения руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты;
- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением.

1.4. Совет работников Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и иными коллегиальными органами Учреждения в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами и Уставом Учреждения.

1.5. Совет работников Учреждения действует бессрочно и осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

2. Цель и задачи

2.1. Целью деятельности Совета работников Учреждения является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами Учреждения.

2.2. Деятельность направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения.

3. Компетенции

3.1. К компетенции Совета работников Учреждения относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;
- внесение предложений по вопросам изменений и дополнений в настоящий Устав, реорганизации Учреждения;
- внесение рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчета руководителя (заведующего) Учреждения о его исполнении;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- поддержка общественных инициатив по развитию Учреждения;
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

- представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- принятие Программы развития Учреждения, локальных актов Учреждения, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения; Кодекса профессиональной этики педагогических работников Учреждения;
- участие в разработке положений Коллективного договора;
- избрание представителей Учреждений в органы и комиссии Учреждения;
- обсуждение вопросов трудовой дисциплины в Учреждении, дача рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессиональному совершенствованию работников.

4. Права

Совет работников Учреждения наделено полномочиями выступать от имени Учреждения по предварительному согласованию с руководителем Учреждения представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону.

5. Ответственность

5.1. Совет работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Организация управления Совета работников Учреждения

6.1. В состав Совета работников Учреждения входят все работники Учреждения. Совет работников Учреждения действует бессрочно и осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

6.2. Руководство Советом работников Учреждения осуществляет председатель, которым по должности является руководитель Учреждения. Ведение протоколов Совета работников Учреждения осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Совета работников Учреждения сроком на один календарный год и выполняет функции по протоколированию решений Общего собрания работников Учреждения. Председатель и секретарь Совета работников Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.3. Председатель Совета работников Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;
- информирует членов Совета работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 2 дня до планируемой даты проведения заседания;
- организует подготовку и проведение заседания Совета работников Учреждения за 2 дня до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.4. Совета работников Учреждения собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.5. Деятельность Совета работников Учреждения осуществляется по принятому на учебный год плану.

6.7. Совет работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива Учреждения.

6.8. Решения Совета работников Учреждения принимаются открытым голосованием.

Решения Совета работников Учреждения:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании Совета работников Учреждения;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Учреждения становятся обязательными для исполнения от имени Учреждения;
- доводятся под подпись до всего трудового коллектива Учреждения в течение 10 календарных дней после прошедшего заседания.

6.9. На заседания Совета работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

7. Оформление решений Совета работников Учреждения

7.1. Заседания Совета работников Учреждения оформляются протоколом.

7.2. В протоколах фиксируются:

- место проведения;
- дата и время проведения;
- количественное присутствие членов Совета работников Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов (предложения, рекомендации и замечания членов Совета работников Учреждения и приглашенных лиц);
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета работников и хранятся в кабинете руководителя (заведующего) Учреждением в течение 5 лет.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Ответственность за делопроизводство Совета работников Учреждения возлагается на секретаря.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом работников Учреждения и принимаются на его заседании.

8.2. Настоящее положение принято на Совете работников Учреждения.

8.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен и действует до принятия нового.